

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нурлатский аграрный техникум

Согласовано

Начальник финансово-экономического
отдела Управления сельского хозяйства
и продовольствия Нурлатского
муниципального района РТ
Н.А.Куклова



« 10 » 06 2022 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»



А.А.Граф
« 27 » 06 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки
(срок реализации - 2022-2026 гг)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль: социально-экономический

1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях/ часах)

Кур-сы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	38,9 / 1400	-			2,1 / 76	-	41 / 1476	11
II курс	34,4 / 1240	3,5 / 126	2 / 72		2,1 / 74		42 / 1512	10
III курс	22,2 / 800	2,5 / 90	3 / 108	4 / 144	2,3 / 82	6 / 216	40 / 1440	2
Всего	95,5 / 3440	6 / 216	5 / 180	4 / 144	6,5 / 232	6 / 216	123	23

2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
1	Кабинеты
	Русского языка и литературы Иностранного языка Истории и обществознания Математики Химии Биологии Физики Информатики Социально-экономических дисциплин Иностранного языка Математики Экономики организации Статистики Менеджмента Документационного обеспечения управления Правового обеспечения профессиональной деятельности Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Финансов, денежного обращения и кредитов Экономической теории Теории бухгалтерского учета Анализа финансово-хозяйственной деятельности Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
2	Лаборатории
	Информационных технологий в профессиональной деятельности; Учебная бухгалтерия.
3	Спортивный комплекс
	Спортивный зал; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
4	Залы
	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
	актовый зал.

4. Пояснительная записка

Учебный план подготовки бухгалтеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработан с учётом региональной потребности сельского хозяйства в специалистах среднего звена в рамках реализации программы кадрового обеспечения агропромышленного комплекса.

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нурлатский аграрный техникум» г. Нурлат Республики Татарстан разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.002.2018 г № 69., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.);

- Закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями);

- Закон РТ от 08.07.1992 г. №1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. за № 29200, (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 3 марта 2016 г. № 08-334 («Русский язык» и «Литература» выделены в качестве самостоятельной предметной области);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, № 06-259 от 17.03.2015 г. (по объемам учебной нагрузки);

- Устав ГАПОУ «НАТ».

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 45 мин. или группировка парами. При реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГАПОУ «НАТ» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательные предметы являются общеобразовательными дисциплинами в рамках программы СПО. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла реализуется рассредоточено одновременно с освоением общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла и профессиональных модулей в течение 1 и 2 курсов.

Профильными общеобразовательными учебными дисциплинами являются: математика, информатика, экономика и право.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся на первом курсе самостоятельно, под руководством преподавателя. Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями, при разработке рабочих программ по учебным дисциплинам. Выполнение курсовых проектов предусмотрено по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты и контрольная работа являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, учебной и производственной практик. Семестровая оценка является одной из форм текущего учета знаний и выводится как среднее арифметическое по имеющимся оценкам в журнале

Образовательная программа ПССЗ включает в себя общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл, представленный общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев: теоретическое обучение – 95,5 недель, учебная и производственная практика – 15 недель, промежуточная аттестация – 6,5 недель, каникулярное время - 23 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины, предусмотренной ФГОС СПО. Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ медицинских знаний - 48 часов.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение по общеобразовательному циклу (1476 час.), распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Учебное время на изучение родного языка выделяется из объема времени, отведенного на изучение общеобразовательных дисциплин.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

По окончании изучения дисциплины, МДК, учебной и производственной практик промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, которые осуществляются в рамках освоения учебных циклов. Одной из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК, учебной и производственной практик является оценка за семестр.

Экзамены проводят по дисциплинам ОУД.01 Русский язык, ОУД.04 Математика и профильной дисциплине общеобразовательного цикла ОУД.11 Экономика.

Дисциплины гуманитарной, естественнонаучной и общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах отрасли. Обучение дисциплинам циклов завершается промежуточной аттестацией в форме зачётов, дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени, отводимого на дисциплину. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 в год, не считая зачетов по «Физической культуре», экзаменов – не превышает 8. По дисциплине ОП.01 Экономика организации – в четвёртом семестре, ОП.04 Основы бухгалтерского учета – во втором семестре, ОП.10 Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности проводится экзамен в шестом семестре.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Текущий контроль по междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Обучение междисциплинарным курсам завершается промежуточной аттестацией в виде экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров или по окончании изучения МДК.

Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная и производственная практика реализуются в рамках

соответствующих профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационных экзаменов, проводимых в четвертом, пятом и шестом семестрах.

В рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривается освоение профессии Кассир.

Вариативная часть циклов (864 часа) основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Обоснование распределения объема часов вариативной части приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов (разделов, дисциплин, МДК), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной программы, час.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	134
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p>	98
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»:</p> <p>уметь: - ориентироваться в процессе развития собственной личности; - позитивно взаимодействовать с окружающим социумом.</p> <p>знать: - необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека; собственные личностные особенности; пути позитивного развития собственной личности; понятие социума, окружающей</p>	36

	социальной реальности; коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи; способы гармоничного взаимодействия с окружающей социальной реальностью.	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18
ЕН.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Математика» уметь: проводить исследование функции с помощью производной; использовать теорию пределов в прикладных целях. - знать: математические методы решения прикладных задач; производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	6
ЕН.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экологические основы природопользования» Уметь: - объяснять смысл экологических глобальных проблем; давать характеристику антропогенного воздействия на оболочки Земли; прогнозировать и анализировать отрицательные последствия воздействий человека на окружающую среду; давать характеристику классификации природозащитных мероприятий; анализировать статьи Закона РФ «Об охране окружающей среды»; определять задачи государственных органов по охране окружающей среды; решать ситуационные задачи по видам юридической ответственности; давать характеристику принципам экономического механизма управления природопользованием; анализировать эколого-географическую обстановку своего региона;	12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	414
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение» владеть навыками расчета сумм налоговых платежей формирования налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством в сфере налогообложения с использованием программы 1 С «Налогоплательщик»	20
ОП.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» Уметь: заполнять учётные регистры на основании первичных документов; Исправлять ошибки в первичных документах и в учётных регистрах; Знать: сущность финансового, управленческого и налогового учёта; историю развития основных форм бухгалтерского учёта; учётные регистры и способы исправления ошибок в учёте.	34
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Документационное обеспечение управления Знать: государственные стандарты на унифицированные системы документации.	42
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» уметь: - проводить психологический самоанализ предрасположенности к	26

	<p>предпринимательской деятельности; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; применять различные методы исследования рынка; принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; делать экономические расчёты; осуществлять планирование производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; состояние экономики и предпринимательства в РФ; потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; технологию разработки бизнес-плана.</p>	
<p>ОП.08</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должен</p> <p>уметь: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; применять интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности; использовать проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.</p> <p>знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности - роль и значение автоматизированных рабочих мест (АРМ), им локальных</p>	<p>12</p>

	и отраслевых сетей.	
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности»</p> <p>Уметь: - настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета; решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий; использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>Знать: - назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета; основные направления автоматизации бухгалтерского учета; основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; технологии автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие»; технологии автоматизированного ведения налогового учета на основе системы «1С: Предприятие»; компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета; функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.</p>	152
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика»:</p> <p>уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>знать: - предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	40
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент»:</p> <p>Уметь: использовать в работе организации основы логистики; составлять и заключать договоры подряда; использовать информацию о рынке,</p>	40

	<p>определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; уметь рассчитывать виды издержек организации.</p> <p>Знать: содержание основных составляющих общего менеджмента; характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.</p>	
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</p> <p>Уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	48
ПМ.00	Профессиональные модули	298
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»</p> <p><i>знать:</i> 1. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости культур выращиваемых в нашем регионе. <i>Уметь:</i> 1. Калькулировать фактическую себестоимость продукции выращивания зерновых и других культур с применением бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия</p> <p>2. Калькулировать фактическую себестоимость продукции содержания и выращивания КРС с применением бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия.</p>	178
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>уметь: - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетных классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками</p>	54

начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать: - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на

	<p>производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	201
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» уметь: использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал при составлении бухгалтерской отчетности; использовать программное обеспечение для ведения бухгалтерской отчетности.</p>	12
МДК.05.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Первичный и бухгалтерский учёт кассовых операций» иметь практический опыт: - выполнение работ по профессии рабочих Кассир; уметь: - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда; составлять инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; составлять «Акт инвентаризации наличных денежных средств»; использовать метод взаимного контроля для проверки полноты и своевременности оприходования денежных средств. знать: - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие</p>	54

	<p>и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда; порядок составления инвентаризационных описей; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; учет кассовых операций, денежных документов.</p>	
Всего		864

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций.

При проведении учебных занятий по иностранному языку, информационным технологиям, а также на лабораторно-практические занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла учебные группы делятся на подгруппы в зависимости от наполняемости группы - не менее 12 человек в подгруппе.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и присвоении квалификации бухгалтера.

Пролито, пронумеровано и определено печатью
18/Восемнадцатый ЛИСТОВ

Директор ГАПОУ «НАТ» А.А. Граф

